

# PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO.

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 1 grudnia 2004 w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli-  
Dz.U. Nr 260, poz.2593 oraz z 2007 r. Nr 214, poz. 1580

**Lic. Katarzyna Stanicka.**

Bibliotekarz Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Powstańców Wielkopolskich w Rogoźnie.

**Czas trwania stażu:**

01.09.2009r. – 31.05.2010r.

**CEL GŁÓWNY:** uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**

1. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły i biblioteki szkolnej.
2. Poznanie dokumentacji obowiązującej w bibliotece i sposobów jej prowadzenia.
3. Uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli i omawianie tych zajęć z prowadzącym.
4. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu oraz dyrekcji, omawianie przeprowadzonych zajęć i wyciąganie wniosków do dalszej pracy.
5. Podniesienie kwalifikacji i zdobywanie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.

L.p.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI
1.	Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż (§ 6 ust. 2 pkt 1*)	Poznanie procedury awansu zawodowego oraz aktualnie obowiązujących przepisów oświatowych • Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego (Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r.), śledzenie informacji w	Wrzesień 2009.	Potwierdzenie opiekuna stażu.

		Interne i prasie poświęconej oświacie.		
		<p>Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowy i konsultacje dotyczące sposobu realizacji stażu;</li> <li>• Zawarcie kontraktu z opiekunem</li> <li>• Określenie form współpracy i częstości spotkań (konsultacji);</li> <li>• Omówienie treści zawartych w Planie rozwoju zawodowego;</li> <li>• Określenie sposobu pisania konspektów.</li> </ul>	Wrzesień 2009.	Potwierdzenie opiekuna stażu.
		<p>Opracowanie Planu rozwoju zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zredagowanie we współpracy z opiekunem stażu Planu rozwoju zawodowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Pani Dyrektor SP 3 w Rogoźnie.</li> </ul>	Wrzesień 2009.	Zatwierdzenie planu Rozwoju przez Panią Dyrektor.
		<p>Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania SP 3 w Rogoźnie ze szczególnym uwzględnieniem biblioteki szkolnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznajomienie się ze Statutem SP3 w Rogoźnie;</li> <li>• Zapoznanie się z Regulaminem biblioteki szkolnej;</li> <li>• Zapoznanie się z Kronikami Szkoły.</li> </ul>	Wrzesień – listopad 2009.	Potwierdzenie opiekuna stażu.
		<p>Poznanie zasad prowadzenia dokumentacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się z rodzajem oraz sposobem prowadzenia dokumentacji obowiązującej w bibliotece szkolnej.</li> </ul>	Wrzesień 2009 – maj 2010.	Potwierdzenie opiekuna stażu.

		Prawidłowe prowadzenie dokumentacji bibliotecznej		
		<p>Uczestniczenie w pracach Biblioteki związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa czytelników;</li> <li>• Udzielanie informacji bibliograficznych i przygotowywanie zestawień na określony temat;</li> <li>• Opracowywanie książek;</li> <li>• Wprowadzanie opisów bibliograficznych do programu BIBLIOTEKA.</li> </ul> <p>Dokumentowanie realizacji Planu rozwoju zawodowego • Gromadzenie dokumentacji, zaświadczeń, arkuszy hospitacji, świadectw, sprawozdań, potwierdzeń, konspektów, zdjęć, prezentacji multimedialnych itp.</p>	<p>W okresie stażu, na bieżąco.</p> <p>W okresie stażu, na bieżąco.</p>	<p>Potwierdzenie opiekuna stażu.</p> <p>Poświadczenie opiekuna stażu.</p>
		<p>Przygotowanie sprawozdania z przebiegu stażu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokonanie autoanalizy;</li> <li>• Opis realizacji Planu rozwoju zawodowego.</li> </ul>	Maj 2010.	Sprawozdanie z realizacji Planu
		<p>Złożenie wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego wraz z dołączoną dokumentacją</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporządzenie wniosku;</li> <li>• Przygotowanie dokumentacji.</li> </ul>	Czerwiec 2010.	Wniosek, dokumentacja z realizacji stażu
2.	Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób	Poszerzanie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału	W okresie stażu.	Zaświadczenia, notatki z lektur.

zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywa staż (§ 6 ust. 2 pkt 2*)	w doskonaleniu nauczycieli oraz samokształcenie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w szkoleniach wewnętrznych; spotkaniach metodycznych, szkoleniowych radach pedagogicznych, itp. Zgodnie z potrzebami szkoły;</li> <li>• Udział w zewnętrznych formach doskonalenia (konferencje, kursy, szkolenia, studia itp.);</li> <li>• Samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej i bibliotekarskiej.</li> </ul>			
	Obserwowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporządzanie notatek i wyciąganie wniosków;</li> <li>• Omawianie obserwowanych lekcji z opiekunem stażu lub innymi nauczycielami.</li> </ul>	W okresie stażu.		Arkusze hospitacyjne.
	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu lub innych nauczycieli. Jedna lekcja w miesiącu.	wrzesień 2009 – maj 2010.		Arkusze obserwacji lekcji, własne wnioski i refleksje, opinia osoby obserwującej prowadzone zajęcia na temat pracy dydaktycznej, scenariusze lekcji
	Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opublikowanie Planu rozwoju zawodowego w Internecie;</li> <li>• Udostępnianie własnych scenariuszy zajęć zainteresowanym nauczycielom.</li> </ul>	W okresie stażu.		Poświadczenie opiekuna stażu, scenariusze zajęć
	Analiza własnych umiejętności oraz mocnych i słabych stron własnych	W okresie stażu.		• Dokumentacja efektów własnej pracy (konspekty,

		<p>działań</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozyskiwanie informacji zwrotnych ze strony uczniów oraz nauczycieli (uwagi, rozmowy).</li> </ul>		scenariusze itp.);
		<p>Doskonalenie multimedialnych technik pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korzystanie z baz on-line Biblioteki Narodowej podczas opracowywania rzeczowego zbiorów;</li> <li>• Praca w programie BIBLIOTEKA;</li> <li>• Przygotowanie materiałów na zajęcia z wykorzystaniem komputera;</li> <li>• Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem komputera.</li> </ul>		Poświadczenie opiekuna stażu.
		<p>Zapoznanie się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przepisami przeciwpożarowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w szkoleniu;</li> <li>• Lektura obowiązujących przepisów BHP;</li> <li>• Zapoznanie się z publikacją „Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy”;</li> <li>• Praktyczne zastosowanie zasad BHP podczas codziennej pracy w bibliotece szkolnej.</li> </ul>	W okresie stażu.	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
3.	Znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów (§ 6 ust. 2 pkt 3*)	<p>Sprawowanie opieki w bibliotece i pracowni multimedialnej ICIM nad uczniami przebywającymi przed i po lekcjach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoc w odrabianiu lekcji;</li> <li>• Zajęcia z wykorzystaniem komputera.</li> </ul>	W okresie stażu.	Dziennik Biblioteki Szkolnej

		<p>Współpraca z innymi instytucjami oświaty i kultury, wspomagającymi rozwój i edukację uczniów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną miasta Rogoźna</li> </ul> <p>organizowanie zajęć zgodnie z ich potrzebami.</p>	W okresie stażu.	Poświadczenie opiekuna stażu, konspekty i scenariusze zajęć
		<p>Diagnozowanie potrzeb czytelniczych uczniów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowy z uczniami;</li> <li>• Polecanie odpowiedniej literatury;</li> <li>• Przygotowanie ankiety badającej potrzeby czytelnicze uczniów.</li> </ul>	W okresie W stażu.	Ankieta, wnioski
		<p>Współzawodnictwo międzyklasowe w zakresie czytelnictwa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informowanie uczniów i nauczycieli o stanie czytelnictwa.</li> </ul>	W okresie stażu.	Tabele, statystyka
		<p>Współpraca z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu trudności dydaktycznych i wychowawczych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udzielanie porad w wyborze lektury pedagogicznej i innej, w zależności od potrzeb.</li> </ul>	W okresie stażu.	Dziennik Biblioteki Szkolnej
<b>4.</b>	Działania na rzecz szkoły i systemu Edukacji	<p>Zakup nowych książek z uwzględnieniem bieżących potrzeb uczniów i nauczycieli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa z uczniami;</li> <li>• Rozmowa z nauczycielami.</li> </ul> <p>Według zapotrzebowania</p>	W okresie stażu.	
		<p>Doskonalenie warsztatu informacyjnego biblioteki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogowanie książek w programie BIBLIOTEKA</li> </ul>	W okresie stażu.	Bazy danych programu BIBLIOTEKA

		Konkursy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurs wewnątrzszkolny – „Znam i czytam lektury szkolne”, konkurs całoroczny.</li> <li>• Przygotowanie uczniów do udziału w konkursie wojewódzkim „Bajkowy Świat”</li> </ul>	Cały rok szkolny Wrzesień 2009- kwiecień 2010	Dyplomy, dokumentacja fotograficzna, strona www szkoły
		Wyszukiwanie i udostępnianie innym nauczycielom informacji na określone tematy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szukanie wiadomości w Internecie;</li> </ul>	Cały rok szkolny	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w imprezach organizowanych w szkole i środowisku.</li> <li>• Organizacja i przygotowanie wystaw tematycznych dotyczących czytelnictwa. tematyczne;</li> <li>• Prowadzenie kroniki szkolnej.</li> <li>• Przygotowanie i przeprowadzenie „Pasowania na czytelnika” uczniów klas pierwszych.</li> </ul>	Cały rok szkolny  Cały rok szkolny.  Cały rok szkolny. Na koniec pierwszego semestru.	Dokumentacja fotograficzna  Zaświadczenie opiekuna stażu  Kronika szkolna  Scenariusz imprezy i dokumentacja fotograficzna
5.	Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt 4*)	Poznawanie zasad omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa z opiekunem stażu, notowanie spostrzeżeń i wyciąganie wniosków.</li> </ul>	wrzesień 2009 – maj 2010	Notatki, arkusze hospitacji
		Doskonalenie umiejętności właściwej oceny prowadzonych i obserwowanych zajęć <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultacje z opiekunem stażu, dokładna analiza sposobu prowadzenia zajęć, ewaluacja.</li> </ul>	W okresie stażu.	Scenariusze i konspekty lekcji, wnioski z hospitacji

Rogoźno, dn. ....

Zatwierdzam do realizacji  
Podpis Dyrektora Szkoły.